

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF

(als bedoeld in artikel 14, 3^e lid van de Leerplichtwet 1969: 'Andere gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder')

LET OP: Lever dit formulier uiterlijk 8 weken voor aanvang van het verlof in.

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER:

Gegevens leerling(en):		Gegevens aanvrager:	
Naam:		Naam:	
Geboortedatum:		Adres:	
Groep:		PC en woonplaats:	
Adres:		Telefoon:	
PC en woonplaats:		Relatie tot het kind:	<input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Verzorger

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden[en]: * aankruisen wat van toepassing is	
<input type="checkbox"/>	Het overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger, namelijk:
<input type="checkbox"/>	Huwelijk van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger, namelijk:
<input type="checkbox"/>	Verhuizing en/of kennismakingsbezoek aan nieuwe school.
<input type="checkbox"/>	12½ -, 25 -, 40 -, 50 -, 60 – Jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders/grootouders, namelijk:
<input type="checkbox"/>	Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag i.v.m. de eigen cultuur, namelijk:
<input type="checkbox"/>	Er is geen vakantie mogelijk tijdens de schoolvakanties, omdat de kostwinner dan moet werken. (Als verlof bedoeld is als enige en eerste vakantie van het hele jaar). Hierbij is een schriftelijke verklaring van de werkgever noodzakelijk.
<input type="checkbox"/>	I.v.m. langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen.
<input type="checkbox"/>	Een gehandicapt gezinslid die is aangewezen op aangepaste accommodaties buiten vakanties.
<input type="checkbox"/>	I.v.m. de volgende omstandigheden:

Periode waarvoor het verlof wordt aangevraagd:	
Van:	Tot:

Ondertekening:	
Handtekening aanvrager:	Datum:

IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOLLEIDING:

Akkoordverklaring schoolleiding:	
Het verlof wordt <input type="checkbox"/> wel / <input type="checkbox"/> niet verleend	Datum:
Handtekening namens schoolleiding:	

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of onderwijs instelling. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

Toelichting (bij 10 dagen verlof of minder):

- *Verlof dient te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s).*
- *De duur van het verlof bepaalt bij wie u de aanvraag moet indienen: hiervoor telt u het aantal schooldagen.*
- *Indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dient u het verzoek aan de directeur van de school of onderwijsinstelling te richten. Indien het verlof de tien dagen overschrijdt, richt u het verzoek aan bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven. Een aanvraagformulier hiervoor is op school verkrijgbaar.*
- *Nadat u de ommezijde heeft Ingevuld, levert u het bij de directie van de school in. Alleen de directie is bevoegd verlof te verlenen, de overige medewerkers van de school niet. Zorg ervoor dat u **het aanvraagformulier geruime tijd (8 weken) van tevoren indient**. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of In te stellen beroep.*
- *In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directeur van de school of onderwijsinstelling of dit wel of niet noodzakelijk is.*
- *Indien de directeur van de school of onderwijsinstelling uw verzoek afwijst stelt de Algemene Wet Bestuursrecht u in de gelegenheid tegen deze beslissing een bezwaarschrift te dienen. U moet dit binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing doen bij de directeur van de school of onderwijsinstelling.*
- *In dit bezwaarschrift dient u naast uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet u niet vergeten het bezwaarschrift te ondertekenen.*
- *In spoedeisende gevallen kunt u nu af een voorlopige voorziening vragen bij de President van de Rechtbank. Dit is een kort geding procedure.*
- *De directeur van de school of onderwijsinstelling beoordeelt (binnen 6 weken) of de argumenten die in het bezwaarschrift worden genoemd, reden zijn om zijn standpunt te wijzigen.*
- *indien hij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend.*
- *Indien hij echter bij het eerdere besluit blijft, kunt u zich bij deze beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.*
- *Indien u zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt u binnen 6 weken In beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch (artikel 8:1, eerste lid AWB). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Ook nu kunt u in spoedeisende gevallen nog een voorlopige voorziening vragen (artikel B:81, eerste lid AWB).*
- *De rechtbank zal vervolgens de zaak afhandelen.*

Adressen en links:

Bureau leerplicht: De leerplichtambtenaren zijn te bereiken via telefoonnummer 14 040 of leerplichtplus@eindhoven.nl.

Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht
Postbus 90125
5200 MA 's-Hertogenbosch

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>