



---

VSO SCHOOLDIPLOMA  
UITSTROOMPROFIEL DAGBESTEDING

---

Reglement om te werken met schooldiploma vso dagbestedingsgerichte uitstroomprofiel

Diploma titel

Diploma vso dagbesteding

---

## Inhoudsopgave

<b>Reglement voor diplomering van het vso dagbestedingsgericht uitstroomprofiel .....</b>	<b>2</b>
Artikel 1. Algemeen .....	2
Artikel 2. Begrippen .....	3
Artikel 3. Totstandkoming en wijzigingen .....	4
Artikel 4. Publicatie .....	4
Artikel 5. De eisen voor het behalen van een diploma .....	4
Artikel 6. Het examendossier .....	5
Artikel 7. Herkansing .....	5
Artikel 8. De examencommissie van de school .....	5
Artikel 9. Beroepsmogelijkheid .....	6
Artikel 10. Vaststelling .....	6
Artikel 11. Slotbepaling .....	6
Artikel 12. Bronvermelding .....	6

---

# Reglement voor diplomering van het vso dagbestedingsgericht uitstroomprofiel

## Inleiding

Dit is het reglement voor diplomering van leerlingen met een dagbestedingsgericht uitstroomprofiel in het vso van Mytylschool Eindhoven. Het reglement richt zich op het laatste leerjaar waarin de leerling gaat uitstromen.

Leeswijzer: Overal waar *hij* en/of *zijn* staat, wordt ook *zij* en/of *haar* of *genderneutraal* bedoeld.

## Artikel 1. Algemeen

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het dagbestedingsgerichte uitstroomprofiel in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het diploma vso dagbestedingsgericht uitstroomprofiel worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen:

1. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling;
2. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de praktijkvorming;
3. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de domeinen 'Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming';
4. Het inzichtelijk maken van de talenten en voorkeuren van de leerling.

De wijze waarop het onderwijsleerproces wordt georganiseerd en leerlingen competenties verwerven kunnen verschillen per school. De kerndoelen waaraan gewerkt worden zijn echter voor alle scholen gelijk. De doorgemaakte ontwikkeling en de (beheersings)niveaus worden opgenomen in het examendossier en is zichtbaar in het portfolio van de leerling.

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een 'diplomagesprek'. Dit diplomagesprek is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen zijn mogelijkheden wat hij geleerd heeft en wat de toekomstwensen zijn. Dit is in aanwezigheid van een examinator uit de eigen school, waar mogelijk een aanbieder van dagbesteding (bijvoorbeeld een stagebegeleider) en voor de leerling belangrijke personen.

Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit reglement, reikt de school het "schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding" uit.

Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het schooldiploma, ontvangen het diploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de vso-school en aan welke leergebieden gewerkt is.

In dit reglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het diploma vso dagbestedingsgericht uitstroomprofiel uitgewerkt.

Daarnaast zijn de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de beroepsprocedure aangegeven.

---

## Artikel 2. Begrippen

In dit reglement komen de volgende begrippen aan bod in alfabetische volgorde. Elk begrip wordt kort toegelicht.

Assessor:	Een door de school aangewezen persoon, die bevoegd is om een examengesprek te voeren of een proeve van bekwaamheid te beoordelen. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling (is onafhankelijk).
Bewijs:	Een schriftelijke verklaring van de school dat een leerling voldoet aan een bepaald eisenpakket, bepaalde leerdoelen heeft behaald of heeft deelgenomen aan bepaalde activiteiten.
Competentie:	Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die je nodig hebt voor het uitoefenen van een beroep.
Examencommissie:	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier:	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder een beschrijving van het genoten onderwijs (incl. stages).
Geschillencommissie:	Een commissie, bestaande uit leden van de school, die een bindend besluit neemt over een geschil tussen leerlingen/ouders en een school. In de geschillencommissie neemt niet de teamleider vso noch de voorzitter van de examencommissie deel.
Leerlingen:	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso hebben.
Ouder(s)	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Portfolio:	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis en vaardigheden. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Reglement:	Een set van afspraken met betrekking tot het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel.
Schoolleiding:	Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Teamleden:	Personeelsleden van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Verklaring:	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het reglement om het schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel te behalen ontvangen een verklaring. In de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven op de vso-school aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft.
Vso:	Vso is de afkorting van voortgezet speciaal onderwijs.

---

## Artikel 3. Totstandkoming en wijzigingen

Het reglement voor de diplomering van de school wordt afgestemd met de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bevoegd gezag van de school. Voorstellen tot wijziging op de eigen school kunnen worden gedaan door teamleden, leerlingen (vanuit de leerlingenraad) of de ouders (vanuit de medezeggenschapsraad). De schoolleiding monitort de gezamenlijke afspraken.

## Artikel 4. Publicatie

Het reglement van de school staat op de website van de school. Een verwijzing naar het reglement is in de schoolgids opgenomen.

## Artikel 5. De eisen voor het behalen van een diploma

Om het schooldiploma vso dagbestedingsgericht uitstroomprofiel te behalen, dient de leerling te voldoen aan het examendossier (zie Artikel 6). Een leerling bouwt voortdurend aan zijn examendossier door de aanwezigheid en de ontwikkeling. De bewijslast van het leer- en ontwikkelproces kan de leerling in het portfolio inzichtelijk maken.

De leerling moet voldoen aan het examendossier, te behalen door het portfolio van de leerling.

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen, dat zijn:

### *a) Praktijkvorming*

De praktijkvorming vormt de kern van het schooldiploma vso dagbestedingsgericht uitstroomprofiel. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen (de bewijslast zit in het portfolio van de leerling):

- Beheersing van de werknemersvaardigheden. De werknemersvaardigheden hebben veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar de leerling aan werkt;
- De stages die de leerling heeft gelopen;

### *b) Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik"*

De leerling presenteert zichzelf in het portfolio. De leerling presenteert waar hij goed in is, wat zijn talenten zijn en waar de leerling ondersteuning bij nodig heeft. De leerling presenteert de hobby's en voorkeuren en wat hij graag wil bereiken. Ook geeft de leerling aan welke ontwikkeling en/of ondersteuning nodig zijn om dit doel te bereiken.

Wanneer de leerling alle voorgaande onderdelen inzichtelijk heeft gemaakt, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het diplomagesprek.

Wanneer de leerling dit niet inzichtelijk heeft gemaakt, dan bepaalt de examencommissie van de school op welke wijze de leerling een mogelijkheid heeft voor een herkansing.

### *c) Kernvakken*

De mate van beheersing van de kernvakken:

- Het (beheersings)niveau voor Nederlandse taal en communicatie, aangetoond op Cito DB
- Het (beheersings)niveau voor Rekenen/wiskunde, aangetoond op Cito DB

De mate van beheersing van de kernvakken wordt wel inzichtelijk gemaakt, maar er worden geen eisen gesteld aan het beheersingsniveau.

#### d) *Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming*

De leerling heeft actief deelgenomen aan de thema's op het gebied van wonen, vrije tijd en burgerschap.

- Op het gebied van het domein 'wonen' maakt de leerling de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid inzichtelijk;
- Op het gebied van het domein 'vrije tijd' maakt de leerling inzichtelijk welke hobby's hij heeft en/of hoe hij de vrije tijd wil in gaan inrichten;
- Op het gebied van het domein 'burgerschap' maakt de leerling inzichtelijk hoe hij als burger deel kan nemen aan de maatschappij en digitaal vaardig is.

### 3. Diplomagesprek

Wanneer de leerling het diplomagesprek mag voeren, dan voldoet het portfolio aan de norm van de school, zoals beschreven in Artikel 5.

De leerling presenteert tijdens het diplomagesprek het portfolio binnen de mogelijkheden. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling. Tijdens het diplomagesprek wordt stilgestaan bij wat de leerling heeft geleerd, wat hij wil gaan doen, hoe hij dit gaat aanpakken en wat hij hiervoor nodig heeft.

Bij het diploma gesprek is naast de mentor en voor de leerling belangrijke personen een assessor, zoals een begeleider van een stageplek, aanwezig.

### Artikel 6. Het examendossier

De in Artikel 5 gestelde eisen zijn terug te vinden in het examendossier. Dit dossier bestaat minimaal uit:

1. Persoonsgegevens, kopie ID-bewijs en foto;
2. Het portfolio met daarin tenminste:
  - a. De mate van beheersing van de kernvakken Nederlandse taal en communicatie, Rekenen/wiskunde
  - b. Bewijzen van de praktijkvorming
  - c. Bewijs van actieve deelname aan de gebieden wonen, vrije tijd en burgerschap;
  - d. Presentatie van 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik';
4. De schriftelijke uitslag van het diplomagesprek;

### Artikel 7. Herkansing

Leerlingen die niet aan de eisen voldoen, zoals die gesteld zijn Artikel 5 en Artikel 6, worden besproken in de examencommissie. Er kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of;
- Bijzondere omstandigheden. Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school.

De examencommissie bepaalt hoe en voor welke datum bovenstaande moet zijn uitgevoerd. Indien een leerling geen diploma ontvangt, zal hij wel een verklaring ontvangen.

### Artikel 8. De examencommissie van de school

De examencommissie bestaat uit:

- De teamleider die tevens voorzitter van de commissie is;
- De mentor die de verslaglegging en communicatie verzorgt;
- Een (onafhankelijke) (oud-)collega van de Mytylschool Eindhoven, Antoon van Dijkschool of MBS, of de stagebeleider/iemand uit de stagepraktijk van de leerling als assessor.

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in Artikel 5 en Artikel 6. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of een verklaring;
- Het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.

De commissie komt in mei/juni van het schooljaar bijeen of aan het eind van de schoolloopbaan van de individuele leerling (bij eerder uitstromen). De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een diploma dan wel een verklaring ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen van voldoende certificering en/of voldoende onderwijsdeelname, dan wordt de leerling besproken in de examencommissie. De examencommissie zal informatie inwinnen bij bijv. het team (zoals mentoren, zorgteam, docenten die een certificaat niet verstrekt hebben) om een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

### Artikel 9. Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (of zijn ouders) kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders krijgen de mogelijkheid hun bezwaar mondeling toe te lichten. Het bezwaar wordt behandeld door een commissie bestaande uit de directeur, de orthopedagoog en de neuropsycholoog. De commissie stelt binnen twee weken (10 werkdagen) na ontvangst van het beroep een onderzoek in, hoort de motivatie van de examencommissie en de ouder(s)/ leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt (schriftelijk en met redenen omkleed) binnen 5 werkdagen (15 werkdagen na ontvangst beroep) aan de leerling c.q. de ouders medegedeeld.

### Artikel 10. Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van de school na afstemming met de Medezeggenschapsraad. De evaluatie en bijstelling van het school eigen reglement is jaarlijks op een door de school te kiezen moment.

### Artikel 11. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

### Artikel 12. Bronvermelding

- Wijziging van de Wet op de expertisecentra, zie site de [Tweede Kamer der Staten-Generaal](#);
- Kerndoelen vso dagbestedingsgerichte uitstroomprofiel, zie de website van de [rijksoverheid](#)